



Umzug- Die ausführliche Checkliste

Selbst Umzüge, die oft als anstrengend und nervenaufreibend empfunden werden, lassen sich mit SwissLogistik an Ihrer Seite entspannt bewältigen. Nach gründlicher Recherche haben wir alle wichtigen Informationen für Ihr Projekt zusammengetragen, unabhängig davon, ob es sich um einen Firmen- oder Privatumzug handelt. Stress gehört der Vergangenheit an – heute dürfen Sie sich zurücklehnen. Wir unterstützen Sie mit der besten verfügbaren Umzugscheckliste im Netz und bieten Ihnen eine klare Übersicht über alle anstehenden Aufgaben.

4 Monate vor dem Umzug

Planung und Organisation

- Erstellen Sie eine Umzugsmappe, um alle wichtigen Dokumente zu sammeln, darunter Mietverträge, Umzugsofferten und Listen.
- Setzen Sie Ihr Umzugsbudget fest und berücksichtigen Sie Umzugskosten, Kautionen und Renovierungen.
- Prüfen Sie, ob Sie einen Umzugsplaner oder eine Umzugs-App verwenden möchten, um alle Details zu verfolgen.

Wohnungs- oder Hausverkauf/Mietkündigung

- Wohnungskündigung per Einschreiben versenden und bei ausserterminlicher Kündigung ein Nachmieter finden.
- Wenn Sie Eigentum verkaufen, besprechen Sie dies mit einem Immobilienmakler und klären Sie den Verkaufsprozess.

Schulwechsel und Kinderbetreuung

- Informieren Sie die aktuellen Schulen über den bevorstehenden Umzug und fordern Sie Schulzeugnisse an.
- Recherchieren Sie Schulen und Kindertagesstätten am neuen Wohnort und beantragen Sie rechtzeitig die Aufnahme.



Umzug- Die ausführliche Checkliste

3 Monate vor dem Umzug

Ferien und Termine

- Vereinbaren Sie, wann Sie die neue Wohnung übernehmen können.
- Planen Sie die Übergabe der alten Wohnung mit dem Vermieter. Als Eigentümer ein Übergabetermin mit dem Immobilienmakler aufsetzen.
- Melden Sie den Umzugstag beim Arbeitgeber. Man hat Anspruch für den Umzug 1-2 Feiertag.

Entrümpelung

- Beginnen Sie frühzeitig mit der Entrümpelung, einschließlich Dachboden, Keller und Abstellräume. Entsorgen Sie nicht mehr benötigte Gegenstände entweder auf dem Wertstoffhof oder über Online-Verkäufe bzw. Spenden an gemeinnützige Organisationen.

4-6 Wochen vor dem Umzug

Umzugsunternehmen und Angebote

- Holen Sie Angebote von mehreren Umzugsunternehmen ein und prüfen Sie deren Versicherungen und Bewertungen.
- Vereinbaren Sie Termine für Vor-Ort-Besichtigungen mit den ausgewählten Unternehmen.

Packen und Sortieren

- Beginnen Sie mit dem Packen von Gegenständen, die Sie nicht täglich benötigen.
- Beschriften Sie die Kartons mit Inhalten und Zielflächen (z. B. Wohnzimmer, Schlafzimmer) für eine einfachere Organisation.



Umzug- Die ausführliche Checkliste

2-4 Wochen vor dem Umzug

Adressänderungen und Ummeldungen

- Informieren Sie die Schweizerische Post über Ihre Adressänderung und beantragen Sie eine Nachsendung Ihrer Post.
- Melden Sie sich bei der Gemeinde um und informieren Sie wichtige Institutionen wie Banken, Versicherungen und Behörden über die neue Adresse.

Packen

- Beschaffen Sie Umzugskartons und sämtliches erforderliches Umzugsmaterial
- Setzen Sie das Packen fort und priorisieren Sie Gegenstände, die Sie bis zum Umzugstag benötigen.
- Halten Sie wichtige Dokumente wie Reisepässe, Versicherungspolicen und Bankunterlagen getrennt und leicht zugänglich.

Versicherungen

- Überprüfen Sie Ihre aktuellen Versicherungen und stellen Sie sicher, dass sie Sie während des Umzugs ausreichend abdecken.
- Aktualisieren Sie gegebenenfalls Ihre Hausrat- und Haftpflichtversicherungen.

1-2 Wochen vor dem Umzug

Umzugsvorbereitung

- Vereinbaren Sie den Abbau und Aufbau von Möbeln mit dem Umzugsunternehmen.
- Klären Sie die Schlüsselübergabe mit Ihrem Vermieter oder Makler.
- Aktualisieren Sie Ihre Kontaktdaten bei Banken und Anbietern von Telekommunikationsdiensten.



Umzug- Die ausführliche Checkliste

Verpflegung und Haustiere

- Planen Sie die Verpflegung für den Umzugstag, einschließlich Getränken und Snacks.
- Stellen Sie sicher, dass Haustiere sicher untergebracht und versorgt sind. Überlegen Sie, wie sie den Umzugstag am besten überstehen.

In der Woche des Umzugs

Umzugstag

- Überprüfen Sie die Packlisten und stellen Sie sicher, dass alles bereit ist.
- Dokumentieren Sie den Zustand Ihrer alten und neuen Unterkunft, einschließlich eventueller Schäden.

Ankunft in der neuen Unterkunft

- Koordinieren Sie die Lieferung der Möbel und prüfen Sie, ob alle Gegenstände angekommen sind.
- Überprüfen Sie die Zählerstände und Versorgungsdienste in der neuen Unterkunft.

Nach dem Umzug

Entsorgung und Recycling

- Entsorgen Sie leere Kartons und Verpackungsmaterialien umweltfreundlich.
- Prüfen Sie örtliche Recyclingmöglichkeiten für Elektronik und Haushaltsabfälle.

Anmeldungen

- Bitte melden Sie sich innerhalb von 14 Tagen bei Ihrer neuen Wohnsitzgemeinde an, damit die Informationen an die Steuerbehörde weitergeleitet werden können.



Umzug- Die ausführliche Checkliste

- Falls Sie einen Hund besitzen, ist es erforderlich, diesen ebenfalls bei der Einwohnerkontrolle Ihrer neuen Wohnsitzgemeinde anzumelden.

Versorgungsdienste und Anschlüsse

- Überprüfen Sie die Zählerstände für Wasser, Strom und Gas in Ihrer neuen Unterkunft und notieren Sie diese.
- Aktivieren Sie alle Versorgungsdienste in Ihrem Namen, falls dies nicht bereits vor dem Umzug geschehen ist.

Nachbarn und Gemeinschaft

- Knüpfen Sie Kontakte zu Ihren neuen Nachbarn und erkundigen Sie sich nach lokalen Geschäften, Dienstleistungen und Aktivitäten.
- Erkunden Sie die Umgebung und finden Sie heraus, wo sich wichtige Orte wie Apotheken, Supermärkte und Arztpraxen befinden.
- Helfen Sie Kindern bei der Anpassung an ihre neue Schule und Umgebung.

Dokumentenorganisation

- Richten Sie ein System ein, um wichtige Dokumente und Unterlagen wie Mietverträge, Versicherungspolizen und Schulunterlagen ordentlich aufzubewahren.

Rückblick und Anpassung

- Nehmen Sie sich Zeit, um den Umzug zu reflektieren. Notieren Sie, was gut gelaufen ist und was Sie in Zukunft besser machen können. Dies kann Ihnen bei zukünftigen Umzügen oder anderen Veränderungen in Ihrem Leben helfen.